ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
9164-2025	18 / 7 / 2025	25 / 7 / 2025	4 / 6 / 2026	6

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
12 / 3 / 2026	11:40 a. m.	Color Kids

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 19 #106- 34	Fontibón

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
BELEN	3125453222	JICOLORKIDS@GMAIL.COM

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
14 / 9 / 7	46 / 44 / 38	45 / 43 / 41	60 / 51 / 41	0 / 0 / 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	AM
2	¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N/A

9.1.3.3.1 COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espa

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
6/03/2026	Actividad niños y niñas socializacion familias socializacion equipo humano

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital? **SAT**

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimientoy valoración al desarrollo de las niñas y los niños **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoracion al desarrollo y reflexion pedagogica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: mes de Febrero/ dos por nivel

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **N/A**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	NA
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	NA

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er _____ **2do** no aplica **3er** no aplica **4to** no aplica

5. ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
6/03/2026	SOCIALIZACION FAMILIAS Y EQUIPO HUMANO

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **N/A**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [ ] **NO** [X]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **N/A**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada na

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil na

C Presentó soportes de las actividades realizadas ns

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

A Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo. SI

B Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo. SI

C La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños. SI

D Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto SI

E Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños SI

F Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños. SI

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI [X] **NO** [ ]

9. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **AM**

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos SI

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico SI

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
FACTURA	papeleria	FE726	10/03/2026	$ 1.557.800	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **AM**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	13	12	12	12	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	0	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1	¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	

SI [X] NO [ ]

2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	**SAT**
3	¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados?	**SAT**
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento del 17/02/2026, se genera accion de mejora inmediata toda vez que no se realizo la compra de material didactico la primera smeana del mes como lo describe el anexo tecnico

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

se comunicara a la fundacion accion inmediata por la compra de material didactico .

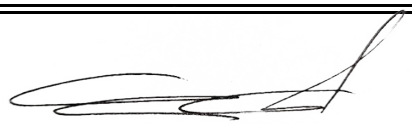
OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas
Presentó los siguientes soportes para el cumplimiento del compromiso:
Actividad con niños y niñas el 6/03/2026, abordando la expresion plastica, mediante experiencia pedagógica.
Socializacion familias el 6/03/2026, abordando la liena del proyecto pedagogico mediante actividad ludica.
Socializacion con equipo humano el 6/03/2026, abordando items del proyecto pedagogico mediante actividad ludica.
2. Se evidenció el registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de febrero para cada uno de los niveles, en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
Para el mes de marzo cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando las experiencias pedagógicas realizadas con los niños y las niñas.Se verificara el proximo periodo
3. Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de febrero .Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
Para el periodo verificado cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4.Para el periodo verificado no se tenia programada entrega de informes a familias, toda vez que se desarrolaria en el mes de abril 2026
5. Presentó los siguientes soportes para el cumplimiento del compromiso:
Actividad del 6/03/2026 con familias, niños y niñas , abordando la importancia de acompañar a los niños y las niñas en los procesos de tranasiciones, mediante actividad y lectura del cuento "moustro va al colegio".
Socialización del 6/03/2026 con equipo humano , abordando la importancia de acompañar a los niños y las niñas en los procesos de tranasiciones, mediante actividad y lectura del cuento "moustro va al colegio".
6.La responsable del servicio se encontraba a la espera de la convocatoria al comite ampliado por parte de la subdireccion local, se verificará el proximo periodo.
7. La jornada pedagogica correspondiente al mes de marzo, se tenia programada para el 20/03/2026, fecha posterio a la verificacion, se revisra el proximo periodo.
8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
Así mismo se evidencio el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas.
9.Para el mes de marzo presento la siguiente adquisicion:
Presento factura FEV 726 DEL 10/03/2026 del proveedor VINCENT LUKE CHOWANIEC por concepto d papeleria, por un valor de $1.557.800
Se genera observacion a mejorar y accion de mejora inmediata, toda vez que no realizo compra de material didactico la primera semana del mes como lo describe el anexo tecnico.
Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería.
Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Planilla equipo humano (1) formato accion de mejora inmediata (1) formato ausencia equipo humano (1)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Elizabeth Diaz Garzon	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52324155	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo Supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:40 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS FORMATO ACCIÓN DE MEJORA INMEDIATA	Código: Versión: Fecha: Página: 1 de 1

CONVENIO: 9164/2026	**ZONA Y OPCIÓN:**		
FECHA DE LA VISITA:12/03/2026			
ASOCIADO: FundacionManos unidas	**JARDÍN INFANTIL:**	**COLOR KIDS**	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: ELIZABETH DIAZ			

NUMERO DE	COMPONENTE	OBLIGACIÓN A MEJORAR	OBSERVACIÓN DETECTADA	ACTIVIDADES A IMPLEMENTAR POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA OBLIGACIÓN	FECHA PARA LA IMPLEMENTACIÓN	FECHA DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
9	*INTERACCIONES YEXPERIENCIAS*	*adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos*	*No conto con compra de material didactico*	*Notificar a la fundacion para realizar la compraRealizar la compra*	*12/03/2026*	*12/03/2026*

	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA:
NOMBRE Elizabeth Diaz Garzon	NOMBRE Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52324155	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO:Responsable del servicio	CARGO: apoyo a la supervision

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
9164/2025	12	3	2026	COLOR KIDS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Camila Barragan Rodriguez	Auxiliar administrativa	Motivo: cita prioritaria Soporte: autorizacion cita prioritaria Tiempo :12/03/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: no aplica FECHA EMISIÓN DE AVAL: no aplica FECHA DE INGRESO: no aplica ARL: no aplica MOTIVO DEL DESCUENTO: no aplica DIAS A DESCONTAR: no aplica FECHA DE DESCUENTO: no aplica Se solicita soporte de la cita prioritaria, de lo contrario se genera descuento

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Elizabeth dias Garzon	NOMBRE: Monica Liliana Martinez B
No. IDENTIFICACIÓN: 52324155	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Colos Kids CONTRATO: 9164 /2025 FECHA: 12/03/2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	13	3	1	3	3	24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Elizabeth Dorado	52324125	Responsable	Administradora.	3254593422	
2	Vanessa Ortiz	1073254768	Profesional atención primera infancia	Lic Educación Infantil	3218236550	
3	Lina Herrera Roa	1014265188	Profesional Atención primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3133233921	
4	Karen Forero Medina	1072411409	Profesional en atención primera infancia	Lic. pedagogia infancia	3183313294	
5	Luisa fernanda Ramirez	1022369626	Profesional en atención a la primera I	Lic Pedagogia Infantil	3134013997	
6	Debia Tinzen Tibana	52482076	Prof Atn. Prima Infancia	Lic. Pedagogia I	5439891	
7	Luz yanneth Figue Castillo	52487.161	Profesional en atención en primera infancia	Lic Preescolar	3158846868	
8	Yuvisa Arévalo P	41553664	Profesional Atención primera infancia	Lic Educ Infantil	3125623991	
9	NATALY PEÑES VILLANUEVA	1075233780	PROFESIONAL ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	LICENCIADA EN PEDAGOGIA I	3122697352	
10	Emilsen Clavijo	52531096	Profesional Atención primera infancia	Licenciada Ed. Prees.	3045985376	
11	Maria del Pilar Medina	52545033	Profesional atención a la Primera Infancia	Lic. en pedagogia infantil	3174286551	Pilar Medina
12	LORENA JAZMIN CUERVO	1016053252	Profesional en atención a la primera infancia	Lc. Pedagogia Infantil	3166193015	
13	Patricia Jimenez G	52696441	Profesional en atención a la primera infancia	LIC Pedagogia Infantil	3112732091	
14	Maria José fonseca	1031172033	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic. en educación Infantil	3143014123	
15	Diana Hilsbrandt	52401051	Auxiliar en atención a la infancia	Técnico	3-2454484	
16	Ismenia Suata	1018491552	Auxiliar de atención a Primera Infancia	Técnica	3126176798	
17	Julia Sanchez	39696527	Aux Aseo e higiene	Bachiller	3227279112	
18	Marcela Velosa	52783812	Aux Aseo e higiene	Bachiller	3208551375	
19	Sandra Pin	52831002	Aux Seguridad	Bachiller	3008210066	
20	Olga lucia vasquez	39655726	M. de Alimentos	Bachiller	3102217974	
21	Ubajara Alexandra Pinto	1069786988	M. de Alimentos	Tecnico	3115776783	
22	Marcela Diaz Garzon	1016032952	M. de alimentos	Tecnico	3205612757	
23						
24						

Powered by CamScanner